

【第10号議案】第26期（2024年度）年間事業計画（案）および収支等予算（案）承認の件

第26期（2024年度）年間事業計画書（案）および管理費等予算案（管理費口・積立金口）をご参照ください。

1. 基本方針

- (1) 年間事業計画書に基づき、定期作業・定期点検等をおこないます。
- (2) 自治会および管理会社、維持管理委員会と連携をとりながら、安全で安心な共用部分・居住空間の確保に努めます。

2. 第26期（2024年度）理事会への送り事項

☐ 管理関係

- (1) 大規模修繕工事に向けての準備、検討
- (2) マンション管理認定制度の登録に向けての準備、検討
- (3) 共用部設備、施設の維持管理、計画修繕の検討

☐ マナー関係

- (1) たばこのポイ捨て、吐しゃ物問題を継続して対応
- (2) ゴミ出しを初めマンションのルール遵守を徹底

3. 管理費口収支予算（案）

- (1) 駐車場・バイク・自転車置場使用料は、直近の使用状況から予算額を計上。
- (2) 「什器備品費」と「管理用消耗品費」は統合し、「雑費」として50,000円を計上。
- (3) AEDのレンタル料、月額21,560円（消費税等込）、年額258,720円/年（消費税等込）を含め、「その他諸経費」として450,000円を計上。
- (4) 定期総会で予算化・事業化されていない突発的な事象に対し、理事会が機動的に対応するため「予備費」として1,000,000円を計上。

4. 積立金口収支予算（案）

- (1) 積立金口の「特別修繕費」として5,000,000円を計上。
- (2) 積立金口の「支払利息」として750,000円を計上。

以 上